

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية
الجمعية التعاونية الزراعية بلجرشي

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

برقم (٣٠٩)

تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بالباحة

الرقم :
التاريخ :
الموافق :
المشروعات :

لائحة الصرف للبرامج والأنشطة

للجمعية التعاونية الزراعية بلجرشي ٢٠٢٣





الرقم :
التاريخ :
الموافق :
المشروعات :

١. يقوم المسؤول على البرنامج أو النشاط بعمل تكلفة تقديرية حسب النموذج المعتمد.
٢. يعبأ النموذج المعتمد ويوقع من قبل مدير المشروع والمدير التنفيذي والمحاسب.
٣. يسلم النموذج بعد الاعتماد لمدير الموارد البشرية والمالية.
٤. يقوم مدير الموارد البشرية والمالية بتجهيز عملية الصرف حسب النظام المتبع بصرف المبالغ في الجمعية وهي كالتالي :-

- كتابة نموذج سند صرف.

- الاعتماد والتوقيع على النموذج من المدير التنفيذي ومسؤول الشؤون المالية.

- بعد ذلك يتم توقيع نموذج سند الصرف والشيك المصدر، من رئيس المجلس وأمين الصندوق.

٥- يقوم مدير الموارد البشرية والمالية بتسليم شيك المبلغ لمدير المشروع مع إثبات التسليم.

٦- بعد انتهاء المشروع يقوم مدير المشروع بتسليم فواتير المصروفات للمحاسب واقفال العهدة المسجلة على مدير المشروع.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد لائحة الصرف للبرامج والانشطة بالجمعية التعاونية الزراعية ببلجرشي في اجتماع

مجلس الإدارة بجلسته الموافق ٢٠٢٣/١/١٣ المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٣/١/١٣ الموافق ٢٠٢٣/١/١٣

